

# 全学共通教育科目 履修申告上の注意事項 (学部新入生)

履修申告の日程等の詳細は、山梨大学HP「山梨大学 > キャンパスライフ > 履修申告」(<https://www.yamanashi.ac.jp/campuslife/332>)及びキャンパス・ネットワークワーキング・サービス(YINS-CNS) (以下、「CNS」という。) 掲示を確認してください。

## 【履修登録単位数の上限設定】

履修登録が可能な単位数は、入学年度及び学部ごとに定められています。入学時に配布された「学生便覧」の「GPA 制度及び履修登録単位数の上限制度に関する要項」で確認の上、履修申告してください。

## 【教養教育科目の履修制限】

教育学部、工学部、生命環境学部の学生は、教養教育科目(CA～で始まる科目及び専門科目の番号4桁目を”K”に置き換えた科目(全学に開放している専門科目))は、1学期に4科目8単位までしか履修できません。(集中講義も含む。)これ以上履修申告しても、履修は認められませんので、注意してください。

## 【科目ナンバリング】

科目ナンバリングとは、学習内容の体系(内容、難度、履修順序)を表せるように科目に番号を付して分類したものです。

詳細については、山梨大学HP「山梨大学 > 在学生の方 > 修学案内 > 科目ナンバリング」(<http://www.yamanashi.ac.jp/campuslife/8445>)を参照してください。

※ 「生活と健康Ⅰ」「英語A」「英語MA」「情報・数理教育科目」「教養発展科目」以外の科目は、山梨大学HP掲載の予定定員一覧に定員を記載しています。  
前年度に抽選となった科目を確認できます。

令和6年度前期の Moodle で実施する最終相談窓口（全学共通教育科目の修正申告）は、「卒業又は卒論着手のため、変更が必須の学生」又は「抽選の結果、「選外」になった場合」等、対象学生を限定し実施するため、原則、履修追加ができません。履修申告を忘れてたり、履修登録ボタンを押し忘れてたりすると、令和6年度前期の授業を履修することができませんので、下記に従い、Web申告にて、必ず申告するようにしてください。

**また、可能な限り第1希望から第4希望まで申告してください。**

履修申告後は、登録内容を必ず確認してください（「6 履修申告登録内容の確認方法」参照）。

## 1 人間形成科目

- ・「生活と健康Ⅰ」は、各所属の指定されたクラスの授業を履修申告してください。  
なお、複数開講されている場合は、シラバスを参照し、必ず第1希望から希望順に申告してください。抽選の結果、「選外」になった場合のみ、令和6年度前期は Moodle で実施する **最終相談窓口（4月12日（金）9:00～4月15日（月）12:00）** で全学共通教育科目の履修追加を希望することができますが、残り定員より希望者が多い場合は抽選となります。
  - ・キャリア形成科目は、履修規程に沿って履修申告してください。
- ※ 教育学部は、1～4年次の選択必修科目です。

## 2 語学教育科目

- ・「英語A」「英語MA」は、自動登録されるため、履修申告をする必要はありません。
- ・教育学部、医学部看護学科、工学部、生命環境学部の学生は、プレメントテストの結果から、それぞれ英語A初級、英語A中級、英語A上級とクラス分けを行います。  
なお、申告時にはクラス分けされていないので、キャンパス・ネットワークキング・サービス（YINS-CNS）（以下、「CNS」という。）を通じてお知らせする履修登録結果でクラスの確認をしてください。
- ・医学部医学科の学生は、自動で「英語MA」が登録されるため、履修申告の必要はありません。能力別クラス分けは行われていません。
- ・前期・水曜日・5限「e-ラーニングⅠ」と後期・水曜日・5限「e-ラーニングⅡ」は、ペアで履修する科目です。
- ・未習外国語（ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語）は、Web申告画面で表示される指定されたクラスで希望する外国語を、**必ず第1希望から第4希望まで申告してください。**  
抽選の結果、「選外」になった場合のみ、令和6年度前期は Moodle で実施する最終相談窓口（4月12日（金）9:00～4月15日（月）12:00） で全学共通教育科目の履修追加を希望することができますが、残り定員より希望者が多い場合は抽選となります。

## 3 情報・数理教育科目

- ・情報・数理教育科目は、自動登録されるため、履修申告をする必要はありません。  
**（令和6年度前期は医学科、看護学科、生命環境学部が対象）**

## 4 教養教育科目

- ・履修規程に沿って履修申告してください。

## 5 履修申告登録内容の確認方法

履修申告画面の「登録」ボタンをクリックすると、学籍番号@yamanashi.ac.jp宛てにメールを配信します。

- ① メールを確認するには YINS-CNS にリンクしている「Web メール (Office365)」をクリックしてください。
- ② Web メール (Office365) のログイン画面が表示されますので、学生証と一緒に配付されたログインIDとパスワードを入力して、サインインをクリックします。
- ③ Web メール (Office365) トップページが表示されます。タイトル名が「Web 履修申告の登録が完了しました」となっているメールが履修登録の確認メールですので、メール本文のURLから履修申告の登録内容を確認します。

## 6 連携開設科目について

山梨大学の学生は、山梨県立大学が開講している科目 (連携開設科目) を履修することが可能です。連携開設科目を修得した際は、全学共通教育科目の卒業単位となります。履修申告方法は、通常のWeb申告とは異なりますので、注意してください。履修申告方法等の詳細は、ガイダンスで別途配付される資料及びCNSの掲示を確認してください。

## 7 最終相談窓口 (全学共通教育科目の修正申告)

- ・ 令和6年度前期は **Moodle** で行います。
- ・ 受付日時は **4月12日 (金) 9:00~4月15日 (月) 12:00 (時間厳守)** です。
- ・ 下記の対象学生のみ、全学共通教育科目の履修追加又は削除を希望することができます。
  - ① 卒業又は卒論着手のため、変更が必須の学生
  - ② 抽選の結果、「選外」になった学生
  - ③ 抽選の結果、「演習Ⅰ」の履修削除を希望する学生
  - ④ 未習外国語演習科目のキャンセル待ちを希望する学生ただし、原則として、履修希望者数が残り定員を超えた場合は抽選となります。
- ・ 最終相談窓口では、残り定員のある科目のみ履修希望が可能です。4月11日 (木) に山梨大学HPに掲載される全学共通教育科目残り定員一覧表を確認の上、履修追加を希望する科目をMoodleで回答してください。
- ・ 抽選となった未習外国語の演習科目は、履修削除が発生した場合、抽選により定員まで補充を行います。【キャンセル待ち】
- ・ MoodleのURL等の最終相談窓口の方法の詳細は、CNSを通じてお知らせします。

今回の履修申告において抽選に外れ、希望していた科目を履修できなかった場合は、令和6年度後期以降に履修するようお願いいたします。全学共通教育科目 (「生活と健康Ⅰ」又は「未習外国語初級Ⅰ」等の年次指定のある必修科目は除く。)の単位を、令和6年度前期に全て修得する必要はありませんので、卒業時 (医学部は進級 (2年) 判定時、工学部は卒論着手時) までに単位を修得してください。

## 8 集中講義

- ・ 集中講義の履修申告方法等に関しては、CNSを通じてお知らせします。掲示内容に従って履修をしてください。なお、掲示期間は集中講義ごとに異なりますので注意してください。